Приложение № 1 к Закупочной документации

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

Версия 8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Позиция** | **Поле для заполнения** |
| ***Общие сведения о закупке*** | | |
| **1** | **Наименование предмета закупки** | **Выполнение строительно-монтажных работ по объекту**  **«Реконструкция аэровокзального комплекса международных и внутренних воздушных линий международного аэропорта Волгоград»** |
| **2** | **Способ закупки** | **Открытые переговоры** |
| ***Сведения о Заказчике / Организаторе закупки*** | | |
| **3** | **Наименование Заказчика закупки** | **АО "МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ ВОЛГОГРАД"** |
| **4** | **Адрес места нахождения /почтовый адрес Заказчика закупки** | 400036, Волгоградская обл., Волгоград г, Авиаторов ш, дом № 161 |
| **5** | **Наименование Организатора закупки** | ООО «НОВАПОРТ-ОЦО» |
| **6** | **Адрес места нахождения /почтовый адрес Организатора закупки** | 633104, Новосибирская область, г. Обь, пр. Мозжерина, д.8 А, каб. 12 |
| **7** | **Контактный телефон Заказчика / Организатора закупки** | (383) 216-98-62 |
| **8** | **Адрес электронной почты Заказчика/ Организатора закупки** | n.barysheva@ovbport.ru |
| **9** | **Контактное лицо Заказчика / Организатора закупки** | Барышева Наталья Викторовна |
| ***Дата начала подачи заявок, дата и время окончания подачи заявок, дата рассмотрения заявок, дата проведения переговоров, дата подведения итогов закупки. Место подачи заявок, рассмотрения заявок, проведения переговоров, подведения итогов закупки*** | | |
| **10** | **Дата начала подачи заявок** | «27» февраля 2020 г. |
| **11** | **Дата и время окончания подачи заявок** | «01» октября 2020 г.  09:00 по волгоградскому времени |
| **12** | **Место подачи заявок** | Заявки на участие в переговорах подаются Участниками закупки Организатору:  - в бумажном виде по адресу: 633104, Новосибирская область, г. Обь, проспект Мозжерина, д.8А, кабинет 337;  - в электронном виде (заявка, подписанная электронной подписью уполномоченного лица Участника закупки), на адрес электронной почты, указанный в п. 8 Информационной карты. |
| **13** | **Дата и место рассмотрения заявок** | «05» октября 2020 г.  Место рассмотрения заявок: 633104, Новосибирская область, г. Обь, проспект Мозжерина, д.8А. 337 |
| **14** | **Дата и место проведения переговоров** | **Дата проведения переговоров:** 08-09 октября 2020 г.  Место проведения: 400036, Волгоградская область, город Волгоград, шоссе Авиаторов, дом 161 \*  \*- *Заказчик имеет право изменить место проведения переговоров, предварительно уведомив об этом участников закупки*  Участники, допущенные до этапа проведения переговоров, имеют право обеспечить явку своих уполномоченных представителей (с документами, подтверждающими полномочия на участие в переговорах: паспорт для руководителя, доверенность для уполномоченного лица и т.д.) для проведения переговоров.  О графике проведения переговоров Участники закупки, допущенные до этапа проведения переговоров, будут уведомлены путем направления письма на электронный адрес, указанный Участником закупки в заявке на участие в переговорах.  В связи с осуществлением пропускного режима в здании, необходимо в предварительном порядке предоставить данные для оформления пропуска по телефону: (905) 433-63-17 (Пивоваров Станислав Сергеевич). |
| **15** | **Подача окончательных предложений** | По окончанию этапа проведения переговоров Участники направляют окончательные (улучшенные) предложения по критериям, указанным в настоящей Информационной карте.  **Дата подачи улучшенных предложений** – «15» октября 2020 года. |
| **16** | **Дата и место подведения итогов** | «21» октября 2020 г.  Место подведения итогов закупки: 633104, Новосибирская область, г. Обь, проспект Мозжерина, д.8А. кабинет 337;  Заказчик вправе изменить дату подведения итогов закупки. В случае изменения даты подведения итогов закупки, Участники, допущенные до переговоров, будут уведомлены путем направления письма на электронный адрес, указанный Участником закупки в заявке на участие в переговорах. |
| ***Срок и порядок предоставления Извещения и Закупочной документации, предоставления разъяснений положений документации, внесения изменений в Извещение и Закупочную документацию, срок и порядок отказа от проведения закупки*** | | |
| **17** | **Срок и порядок предоставления Извещения и Документации** | **Срок предоставления Документации:**  **с** 27.02.2020 г. по 01.10.2020 г.  **Место предоставления Извещения и Документации:**  • сайт Заказчика <https://аэропортволгоград.рф/airport/ooo-mav/>  • 633104, Новосибирская обл., г. Обь, проспект Мозжерина, д.8А, кабинет 329.  **Порядок предоставления извещения и документации о закупке:**  Извещение и Документация может предоставляться:  • в электронной форме бесплатно любому заинтересованному лицу посредством скачивания документации с сайта (<https://аэропортволгоград.рф/airport/ooo-mav/>) или путем направления по электронной почте;  • в письменной форме (на бумажном носителе) в сроки, указанные в п. 16 Информационной карты ежедневно в рабочие дни (кроме субботы, воскресения и праздничных дней) с 10-00 до 17-00 ч новосибирского времени (перерыв на обед с 12-00 до 13-00 ч).  Комплект закупочной документации на бумажном носителе предоставляется на основании письменного заявления заинтересованного лица, написанного в произвольной форме на имя руководителя управления по закупкам ООО «НОВАПОРТ-ОЦО» Шергиной Ирины Васильевны, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Организатором соответствующего заявления. |
| **18** | **Дата и время окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснения положений Извещения и Документации** | Разъяснения положений Извещения и Документации осуществляются со дня следующего за датой размещения Извещения и Документации на сайте:  до «30» сентября 2020 г. до 17:00 по волгоградскому времени. |
| **19** | **Срок внесения изменений в Документацию, в том числе в Извещение** | Изменения в Документацию могут быть внесены до даты и времени окончания срока подачи заявок, установленной в п. 11 настоящей Информационной карты. |
| **20** | **Срок и порядок отказа от проведения закупки** | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки и (или) от заключения договора в порядке, сроки и на условиях, предусмотренных в настоящей Документации. |
| ***Требования к предмету закупки*** | | |
| **21** | **Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика** | Все перечисленные требования указаны в «Техническом задании» (Приложение № 3 к Закупочной документации), являющимся неотъемлемой частью настоящей Закупочной документации. |
| **22** | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги** | **Место выполнения работ:** указано в Проекте договора (Приложение № 4 к Закупочной документации), являющимся неотъемлемой частью настоящей Закупочной документации.  **Условия выполнения работ**: изложены в Проекте договора (Приложение № 4 к Закупочной документации), являющимся неотъемлемой частью настоящей Закупочной документации.  **Сроки выполнения работ:**  Начало выполнения работ – с даты подписания Договора.  Окончание выполнения работ - не позднее **25.03.2022** |
| **23** | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)** | **2 100 000 000 (Два миллиарда сто миллионов) рублей 00 копеек**  **(в том числе НДС)** |
| **24** | **Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей** | В Цену Работ включены расходы, указанные в «Проекте договора» (Приложение № 4 к Закупочной документации).  Цена договора, содержащаяся в Заявке, должна быть выражена в рублях. |
| **25** | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги** | Оплата работ производится Заказчиком в объеме и на условиях, установленных в «Проекте договора» (Приложение № 4 к Закупочной документации). |
| **26** | **Требование об обеспечение заявки на участие в закупке** | **Установлено**  **31 500 000 (Тридцать один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 копеек** |
| **27** | **Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, условия банковской гарантии** | Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или независимой безотзывной банковской гарантией (далее по тексту также – банковская гарантия). Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником самостоятельно.  При обеспечении заявки на участие в закупке путем внесения денежных средств на счет заказчика, указанный в документации, факт внесения участником закупки таких денежных средств подтверждается копией платежного поручения, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке. В платежном поручении в графе «назначение платежа» указывается: «Средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в закупке Выполнение строительно-монтажных работ по объекту «Реконструкция аэровокзального комплекса международных и внутренних воздушных линий международного аэропорта Волгоград»). НДС не облагается».  При обеспечении заявки на участие в закупке путем предоставления банковской гарантии факт обеспечения заявки подтверждается предоставлением безотзывной банковской гарантии. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем один месяц с даты окончания срока подачи заявок.  В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, но до даты окончания подачи заявок, указанной в п. 11 настоящей Информационной карты денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.  **Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие:**  АО "МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ ВОЛГОГРАД"  ИНН: **3443141775**  КПП: 344301001  ОГРН: 1133443021172  Расчетный счет: 40702810311000004039  Банк: ВОЛГОГРАДСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8621 ПАО СБЕРБАНК  БИК: 041806647  Корр. счет: 30101810100000000647  Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня:  1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;  2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке - участнику, отозвавшему заявку на участие в закупке;  3) подписания протокола подведения итогов закупки - участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;  4) подписания протокола подведения итогов закупки - участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;  5) подписания протокола подведения итогов закупки, участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;  6) заключения договора - победителю закупки или единственному участнику;  7) заключения договора - участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.  В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки (предложения) на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. |
| ***Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке*** | | |
| **28** | **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Критерии оценки заявок** | **Значимость критериев** | **Коэффициент значимости** | |  | **Цена договора** | **70%** | **0,7** | |  | **Квалификация участника закупки** | **30%** | **0,3** | | **Итого:** | | **100%** | **1** | |
| **29** | **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | В случае подачи заявки группой лиц требованиям, установленным для оценки и сопоставления заявок по всем критериям и/или подкритериям оценки, должна в совокупности отвечать такая группа лиц, а не отдельно взятое юридическое лицо / индивидуальный предприниматель / физическое лицо, выступающее в составе группы лиц.  Перечень документов, представляемых Участниками закупки для оценки и сопоставления заявок по критериям оценки и требования к таким документам изложены в п. 31 настоящей Информационной карты.  Рейтинг заявки на участие в переговорах по каждому критерию представляет собой оценку, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до четырех знаков после запятой по математическим правилам округления.   1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:   ,  где  Rai – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Ai – цена договора, предложенная i-м Участником закупки, допущенного до участия в переговорах;  Amin – минимальная цена договора из всех предложенных Участниками закупки, допущенных до участия в переговорах;  Y – антидемпинговая мера.  Применяется в том случае, когда Участником закупки снижена начальная (максимальная) цена договора более чем на 40% **(ниже 1 260 000 000 (Один миллиард двести шестьдесят миллионов) рублей 00 копеек** (в том числе НДС)) и рассчитывается по формуле:  Порядок применения антидемпинговой меры:   |  |  | | --- | --- | | Процент снижения начальной (максимальной) цены договора | Антидемпинговая мера  (У) | | До 40% (включительно) | Не применяется | | От 40,01% до 50 % (включительно) | Значение – 0,8 | | От 50,01% до 60 % (включительно) | Значение – 0,7 | | От 60,01% до 70% (включительно) | Значение – 0,6 | | Более 70,01% | Значение - 0,5 |   Rai признается равным 0 баллов в случае, если Участник закупки не предоставил документы для оценки и сопоставления заявок по критерию оценки «Цена договора» (подпункт 1 пункта 31 настоящей Информационной карты).  **Вниманию Участников Закупки!**  Закупочная комиссия оценивает, сопоставляет заявки на участие в переговорах и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, при этом расчет рейтинга по критерию «Цена договора» производится, с учетом установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».  В случае, если Участник закупки:  - не предоставил в составе заявки таблицу в соответствии с требованиями Таблицы № 1 к Заявке на участие в переговорах и/или  - предоставил таблицу не по форме Таблицы № 1 к Заявке на участие в переговорах и/или заполнил не все обязательные поля формы, предоставленной в Таблицы № 1 к Заявке на участие в переговорах, то при оценке по данному критерию рейтинг, присуждаемый такой заявке, будет равен нулю.   1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника закупки», определяется по формуле:   **Rbi= Bi\*0,3, где**  Rbi– рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Bi – количество баллов, присуждаемое i-й заявке по указанному критерию.  Количество баллов, присуждаемое заявке по критерию «Квалификация участника закупки» определяется в соответствии со следующей шкалой оценки:   * 100 баллов присваивается, если Участник закупки предоставил документы для оценки и сопоставления заявок по критерию «Квалификация участника закупки» (подпункт 2 пункта 31 настоящей Информационной карты), подтверждающие исполнение 1 (одного) или более аналогичных договоров в отношении строительства (реконструкции) аэровокзального комплекса (или аэровокзала) аэропорта общей площадью от 7 000,01 кв.м. и более; * 70 баллов присваивается, если Участник закупки предоставил документы для оценки и сопоставления заявок по критерию «Квалификация участника закупки» (подпункт 2 пункта 31 настоящей Информационной карты), подтверждающие исполнение 1 (одного) или более аналогичного договора в отношении строительства (реконструкции) аэровокзального комплекса (или аэровокзала) общей площадью от 4 900,01 кв.м. до 7 000 кв.м. (включительно); * 40 баллов присваивается, если Участник закупки предоставил документы для оценки и сопоставления заявок по критерию «Квалификация участника закупки» (подпункт 2 пункта 31 настоящей Информационной карты), подтверждающие исполнение 1 (одного) или более аналогичного договора в отношении строительства (реконструкции) аэровокзального комплекса (или аэровокзала) общей площадью от 2 800,01 кв.м. до 4 900 кв.м. (включительно); * 0 баллов присваивается, если Участник закупки не предоставил документы для оценки и сопоставления заявок по критерию «Квалификация участника закупки» (подпункт 2 пункта 31 настоящей Информационной карты), подтверждающие исполнение 1 (одного) или более аналогичного договора в отношении строительства (реконструкции) аэровокзального комплекса (или аэровокзала) аэропорта до 2 800 кв.м. (включительно).   Максимальное количество баллов, присваиваемых Участнику закупки по данному критерию - 100 баллов. Баллы не суммируются в зависимости от представленных договоров.  **Вниманию Участников закупки!**  В случае, если Участник закупки:  - не предоставил в составе заявки таблицу в соответствии с Приложением № 2 к Заявке на участие в переговорах и/или  - предоставил таблицу не по форме Приложения № 2 к Заявке на участие в переговорах и/или заполнил не все обязательные поля формы, предоставленной в Приложении № 2 к Заявке на участие в переговорах, то при оценке по данному критерию рейтинг, присуждаемый такой заявке, будет равен нулю.  Под аналогичным договором, в данном критерии, понимается договор, исполненный в период с 2015 по 2020гг., предметом которого является выполнение Участником закупки в качестве генерального подрядчика строительно-монтажных работ для строительства и/или реконструкции объектов инфраструктуры воздушного транспорта, предназначенных для обслуживания пассажиров и обработки багажа, включающих здание пассажирского терминала аэровокзального комплекса (или аэровокзала) внутренних воздушных линий и (или) международных воздушных линий, в отношении которых одновременно соблюдаются следующие требования:  - объект относится к пассажирским аэровокзалам (терминалам), то есть предназначен для посадки на воздушное судно и высадки из него пассажиров, погрузки, разгрузки и хранения багажа пассажиров, перевозимых воздушным судном, обслуживания и обеспечения безопасности пассажиров и багажа, **и не относится** к грузовым терминалам, аэродромам и прочим объектам, необходимым для взлета, посадки, руления и стоянки воздушных судов, центрам метрологии и летно-испытательным станциям, учебно-тренировочным центрам гражданской авиации, объектам организации воздушного движения и т.д.  -местонахождение объекта – территория Российской Федерации.  **Для получения итогового рейтинга по заявке (R итог) применяется следующая формула:**  **R итог=Rai+Rbi** Победителем переговоров признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого Участника закупки присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в переговорах, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в переговорах, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в переговорах, окончательных предложений, содержащих такие же условия. |
| ***Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям в Документации*** | | |
| **30** | **Требования к участникам закупки** | Требования к участникам закупки изложены в п.16 Закупочной документации. |
| **31** | **Перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям в Документации** | **Для резидентов РФ - юридических лиц:**   1. ***Заявка на участие в переговорах***, оформленная в соответствии с требованиями Закупочной документации и подготовленная по форме, прилагаемой к настоящей Документации. 2. ***Анкета участника, подготовленная*** по форме Приложения №1 к заявке на участие в переговорах. 3. ***Копии учредительных документов*** ***Участника закупки***: копия устава и учредительного договора (при наличии), с изменениями на дату подачи заявки на участие в переговорах. 4. ***Для заявок, предоставляемых в бумажной форме***   ***Подлинник выписки (оригинал на бумажном носителе) из Единого государственного реестра юридических лиц*** (далее по тесту – выписка), полученный не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на сайте Извещения о проведении закупки.  Выписка предоставляется в форме оригинала на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенного печатью налогового органа или в форме, заверенной Участником закупки копии такой Выписки.  ***Для заявок, предоставляемых в электронной форме:***  ***Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц*** (далее по тесту – выписка), полученный не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на сайте извещения о проведении закупки.  Выписка предоставляется в форме электронного документа, полученного на сайте Федеральной налоговой службы России «www.nalog.ru», в формате pdf, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа.  *Предоставление сканированной копии Выписки, сформированной на сайте Федеральной налоговой службы и подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью Участника закупки, а также Выписки, полученной с использованием любого иного интернет-сервиса (не указанного выше) не допускается.*  ***5. Уведомление о применении упрощенной системы налогообложения (УСН) или иных специальных налоговых режимов, заявление о переходе на УСН или иной специальный налоговый режим с отметкой налогового органа о принятии (в случае применения специальных налоговых режимов).***  ***6. Документы, подтверждающие финансовое положение Участника закупки в зависимости от применяемой Участником закупки системы налогообложения в соответствии с видом деятельности Участника закупки:***  - копия бухгалтерской отчетности (Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах)  - копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (УСН)  - копия налоговой декларации 3-НДФЛ  - копия налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД).  Документы представляются за последний отчетный год перед размещением в единой информационной системе извещения о проведении закупки с приложением:  - копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения при направлении налоговой декларации (бухгалтерской отчетности) по почте.  - копии квитанции о приеме налоговой декларации (бухгалтерской отчетности) при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.  ***7. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий на подписание заявки на участие в закупке и договора, приложений к договору от имени Участника закупки***.  В случае если от имени Участника закупки действует не единоличный исполнительный орган, а иное лицо, заявка на участие в закупке должна включать также оригинал доверенности, заверенной подписью и печатью (при наличии печати) Участника закупки и подписанную единоличным исполнительным органом Участника закупки или иным уполномоченным лицом, либо заверенную Участником закупки копию такой доверенности, либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации на осуществление действий от имени Участника закупки. Если доверенность выдана в порядке передоверия предоставляется вся цепочка доверенностей, за исключением доверенностей, заверенных нотариусом.  ***8. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, иной сделки (или его копия)***, если требование о необходимости такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора / закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, является крупной сделкой или иной сделкой, требующей предварительного одобрения органами управления.  В случае, если для данного Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора / закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой или иной сделкой, требующей предварительного одобрения органами управления, Участник закупки представляет соответствующую справку за подписью руководителя и главного бухгалтера Участника закупки, скрепленную печатью (для юридических лиц, если наличие печати предусмотрено учредительными документами юридического лица).  ***9. Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки***  ***Действующая выписка из реестра членов саморегулируемых организаций (СРО) по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 № 86, в отношении следующих СРО:***  - СРО, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;  - СРО, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.  Выписка из реестра членов каждой СРО должна быть выдана не ранее чем за один месяц до даты начала срока подачи заявок, который указан в Извещении и Закупочной документации.;  В выписке из реестра членов СРО, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, должны быть указаны следующие сведения:   * наличие у участника закупки права выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии); * уровень ответственности члена СРО по обязательствам по договорам строительного подряда, в соответствии с которым указанным членом СРО внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда, должен быть не менее размера Цены договора, указанной участником в Таблице №1 к Заявке на участие в переговорах (кроме цены работ по подготовке проектной документации и рабочей документации).   В выписке из реестра членов СРО, осуществляющих подготовку проектной документации, должно быть указаны следующие сведения:   * наличие у участника закупки права выполнять работы по подготовке проектной документации по договору подряда, в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии); * уровень ответственности члена СРО по обязательствам по договорам подряда на выполнение работ по подготовке проектной документации, в соответствии с которым указанным членом СРО внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда, должен быть не менее размера цены работ по подготовке проектной документации и рабочей документации в Таблице №1 к Заявке на участие в переговорах.   При подаче заявки группой лиц, которые в подтверждении, указанном в п. 15 Закупочной документации, заявили о способе оформления отношений между участниками группы лиц, путем заключения договора поручительства, то выписку из реестра членов саморегулируемой организации должен предоставить только участник, с которым Заказчик будет заключать договор по результатам настоящей закупки.  Все перечисленные выше требования не распространяются:  - в случаях, установленных частью 2.1 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;  - на унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, иных лиц, которые перечислены в части 2.2 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.  ***10. Копия платежного поручения о переводе обеспечения заявки с отметкой банка об исполнении перевода или оригинал банковской гарантии.***  **Для резидентов РФ - физических лиц, индивидуальных предпринимателей:**  ***1. Заявка на участие в переговорах***, оформленная в соответствии с требованиями Закупочной документации и подготовленная по форме, прилагаемой к настоящей Документации.  ***2. Анкета участника, подготовленная*** по форме Приложения №1 к заявке на участие.  ***3. Копия документа, удостоверяющего личность*** Участника закупки, ***копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе и в пенсионном фонде*** на территории Российской Федерации, согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» по форме, установленной в Приложении №4 к форме Заявки на участие в переговорах.  ***4. Подлинник выписки (оригинал на бумажном носителе) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей*** (далее по тесту – выписка), полученный не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на сайте Извещения о проведении закупки.  Выписка предоставляется в форме оригинала на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенного печатью налогового органа или в форме, заверенной Участником закупки копии такой Выписки.  ***Для заявки, подаваемой в электронной форме:***  ***Оригинал выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей*** (далее по тесту – выписка), полученный не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на сайте извещения о проведении закупки.  Выписка предоставляется в форме электронного документа, полученного на сайте Федеральной налоговой службы России «www.nalog.ru», в формате pdf, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа.  *Предоставление сканированной копии Выписки, сформированной на сайте Федеральной налоговой службы и подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью Участника закупки, а также Выписки, полученной с использованием любого иного интернет-сервиса (не указанного выше) не допускается.*  ***5. Уведомление о применении упрощенной системы налогообложения (УСН) или иных специальных налоговых режимов, заявление о переходе на УСН или иной специальный налоговый режим с отметкой налогового органа о принятии (в случае применения специальных налоговых режимов).***  ***6. Документы, подтверждающие финансовое положение Участника закупки в зависимости от применяемой Участником закупки системы налогообложения в соответствии с видом деятельности Участника закупки:***  - копия бухгалтерской отчетности (Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах)  - копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (УСН)  - копия налоговой декларации 3-НДФЛ  - копия налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД).  Документы представляются за последний отчетный год перед размещением в единой информационной системе извещения о проведении закупки с приложением:  - копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения при направлении налоговой декларации (бухгалтерской отчетности) по почте.  - копии квитанции о приеме налоговой декларации (бухгалтерской отчетности) при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.  ***7. Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки***  ***Действующая выписка из реестра членов саморегулируемых организаций (СРО) по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 № 86, в отношении следующих СРО:***  - СРО, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;  - СРО, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.  Выписка из реестра членов каждой СРО должна быть выдана не ранее чем за один месяц до даты начала срока подачи заявок, который указан в Извещении и Закупочной документации.;  В выписке из реестра членов СРО, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, должны быть указаны следующие сведения:   * наличие у участника закупки права выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии); * уровень ответственности члена СРО по обязательствам по договорам строительного подряда, в соответствии с которым указанным членом СРО внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда, должен быть не менее размера Цены договора, указанной участником в Таблице №1 к Заявке на участие в переговорах (кроме цены работ по подготовке проектной документации и рабочей документации).   В выписке из реестра членов СРО, осуществляющих подготовку проектной документации, должно быть указаны следующие сведения:   * наличие у участника закупки права выполнять работы по подготовке проектной документации по договору подряда, в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии); * уровень ответственности члена СРО по обязательствам по договорам подряда на выполнение работ по подготовке проектной документации, в соответствии с которым указанным членом СРО внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда, должен быть не менее размера цены работ по подготовке проектной документации и рабочей документации в Таблице №1 к Заявке на участие в переговорах.   При подаче заявки группой лиц, которые в подтверждении, указанном в п. 15 Закупочной документации, заявили о способе оформления отношений между участниками группы лиц, путем заключения договора поручительства, то выписку из реестра членов саморегулируемой организации должен предоставить только участник, с которым Заказчик будет заключать договор по результатам настоящей закупки.  Все перечисленные выше требования не распространяются:  - в случаях, установленных частью 2.1 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;  - на унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, иных лиц, которые перечислены в части 2.2 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.  ***8. Копия платежного поручения о переводе обеспечения заявки с отметкой банка об исполнении перевода или оригинал банковской гарантии.***  **Для нерезидентов РФ:**  Все представленные на иностранном языке документы должны быть переведены на русский язык, перевод нотариально заверен, документы получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня заключения договора.  ***1. Заявка на участие в переговорах***, оформленная в соответствии с требованиями Закупочной документации и подготовленная по форме, прилагаемой к настоящей Документации.  ***2. Анкета участника, подготовленная*** по форме Приложения №1 к заявке на участие.  ***3. Копии документов*** о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства.  ***4. Копии документов***, подтверждающих полномочия лица на подписание заявки на участие в переговорах / договора от имени Участника закупки.  **5. *Копию документа, удостоверяющего личность представителя участника закупки***.  **6. *Копия свидетельства о постановке на учет иностранной организации на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации (****если Участник закупки состоит на таком учете) или письмо за подписью уполномоченного лица Участника закупки, что на учете на территории Российской Федерации не состоит.*  ***7.*** ***Нотариально заверенный апостиль,*** а в случае если действие Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов (Заключена в г. Гааге 05.10.1961) не распространяется на государство с резидентом, которой заключается договор, документы подлежат легализации консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации в порядке, установленном Приказом МИД России от 18.06.2012 № 9470 «Об утверждении Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по консульской легализации документов».  Все представленные на иностранном языке документы должны быть переведены на русский язык, а апостиль также должен иметь нотариальное заверение перевода.  ***8. Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки***  ***Действующая выписка из реестра членов саморегулируемых организаций (СРО) по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 № 86, в отношении следующих СРО:***  - СРО, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;  - СРО, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.  Выписка из реестра членов каждой СРО должна быть выдана не ранее чем за один месяц до даты начала срока подачи заявок, который указан в Извещении и Закупочной документации.;  В выписке из реестра членов СРО, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, должны быть указаны следующие сведения:   * наличие у участника закупки права выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии); * уровень ответственности члена СРО по обязательствам по договорам строительного подряда, в соответствии с которым указанным членом СРО внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда, должен быть не менее размера Цены договора, указанной участником в Таблице №1 к Заявке на участие в переговорах (кроме цены работ по подготовке проектной документации и рабочей документации).   В выписке из реестра членов СРО, осуществляющих подготовку проектной документации, должно быть указаны следующие сведения:   * наличие у участника закупки права выполнять работы по подготовке проектной документации по договору подряда, в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии); * уровень ответственности члена СРО по обязательствам по договорам подряда на выполнение работ по подготовке проектной документации, в соответствии с которым указанным членом СРО внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда, должен быть не менее размера цены работ по подготовке проектной документации и рабочей документации в Таблице №1 к Заявке на участие в переговорах.   При подаче заявки группой лиц, которые в подтверждении, указанном в п. 15 Закупочной документации, заявили о способе оформления отношений между участниками группы лиц, путем заключения договора поручительства, то выписку из реестра членов саморегулируемой организации должен предоставить только участник, с которым Заказчик будет заключать договор по результатам настоящей закупки.  Все перечисленные выше требования не распространяются:  - в случаях, установленных частью 2.1 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;  - на унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, иных лиц, которые перечислены в части 2.2 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.  ***9. Копия платежного поручения о переводе обеспечения заявки с отметкой банка об исполнении перевода или оригинал банковской гарантии.*** |
| **32** | **Перечень документов, представляемых участниками закупки для оценки и сопоставления заявок по критериям оценки** | 1. Критерий ***«*Цена договора»:**   Таблица № 1 к Заявке на участие в переговорах, подготовленной по форме, прилагаемой к Закупочной документации.   1. Критерий **«Квалификация участника закупки»,** подтверждающие заключение и исполнение аналогичных договоров генерального подряда:   1) Таблица в соответствии с Приложением № 2 к Заявке на участие в переговорах;  2) Копии аналогичных договоров, включая техническое задание и все приложения;  3) Копии актов, подтверждающие завершение выполнения работ и передачу результата работ Заказчику (т.е. контрагенту Участника закупки по соответствующему договору). |
| ***Состав Закупочной документации и иные положения*** | | |
| **33** | **Состав Документации** | Документы (приложения) являющиеся неотъемлемыми частями закупочной документации:  Приложение № 1 – Информационная карта;  Приложение № 2 – Форма заявки на участие в переговорах;  Приложение № 3 – Техническое задание;  Приложение № 4 – Проект договора. |
| **34** | **Требование об обеспечении исполнения обязательств по договору** | **Установлено**  Размер и условия предоставления обеспечения исполнения договора определены в статье 7 «Проекта договора» (Приложение № 4 к Закупочной документации). |
| **35** | **Иные положения** | Настоящая Закупочная документация не содержит положений, содержащих государственную тайну в соответствии с Законом РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».  В качестве исходных данных служат открытые источники информации:  - официальный сайт Аэропорта – <https://аэропортволгоград.рф/airport/ooo-mav/>  - Портал Услуг Росреестра- <https://rosreestr.ru/site/>.  **-** Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) -<https://rosreestr.ru/site/>;  - Приложение № 3 к Закупочной документации Техническое задание с приложениями.  **Вниманию Участников Закупки!**  Каждый Участник закупки в период срока подачи заявок имеет право посетить территорию аэровокзального комплекса и прилегающею территорию, предварительно согласовав время посещения с Заказчиком по телефону: (905) 433-63-17 (Пивоваров Станислав Сергеевич).  В связи с осуществлением пропускного режима на предприятии, необходимо в предварительном порядке оставить данные представителей Участника для оформления пропуска по вышеуказанным телефонам. Представители Участника закупки должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность и доверенность на право посещения территории Заказчика и подписи документов от имени Участника закупки. По результатам осмотра территории Заказчика составляется акт осмотра, который подписывается уполномоченными представителями Участника закупки. |